

PROTOKOLL – No. 02

AG Mehrsprachigkeit – Integrationsbeirat Pankow 2020

<p>Datum: Dienstag 17. März 2020</p> <p>Beginn: 18:15 Uhr</p> <p>Schluss: 19.15 Uhr</p>	<p>Anwesend: Elena Levina, Marita Orbegoso, Ricke Merighi,</p> <p>Entschuldigt: Monika Rebitzki, Monika Bergen, Ecaterina Badau. ** Corona Virus</p>	
<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corona Virus 2. Auswertung der Tag der Muttersprache 2020 3. Projekt von Karussell eV – Bildungsverbund Buch 4. Tabelle: Angebote von MSO in Schule / 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wegen die Corona Virus, diese Sitzung war per WhatsApp organisieren. <ul style="list-style-type: none"> • Die geplanten Aktivitäten sind abgesagt: Woche gegen Rassismus – Aktion in F-K. – Austausch mit Estrella Betancor – AG M, Int.beirat Marzahn Hellersdorf. 2. Auswertung der Tag der Muttersprache / Perspektiven: <ul style="list-style-type: none"> ○ Allgemeine positive Auswertung ○ Zu verbessern: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Location. Man konnte nicht gut bewegen ▪ Die Funktion von Mariela Nagle als Expertin war nicht so klar wegen die permanente Svetlana Interventionen. Es war eine Doppel Expertise und niedrige Moderationsarbeit. ○ Perspektiven <ul style="list-style-type: none"> ▪ Für eine interaktives Abend, muss man andere Lokal für 2021 finden ▪ Bessere Strategie zu schaffen um die Eltern zu erreichen ▪ Idee: Parallele Veranstaltungen in verschiedene Muttersprache ▪ Als Abschluss kann man einen gemeinsamen Event auf Deutsch organisieren ▪ Marita organisiert ein Vorschlag und Finanzplan für 2021 – An Hannah Wettig von den Grünen. 3. Projekt von Karussell eV <ul style="list-style-type: none"> ○ Mini Projekt in Buch: Wettbewerb für unsere Logo Gestaltung. ○ Kooperation mit die AK <i>Diversity</i> von die Hufeland Schule. ○ Antrag schon präsentiert. Karussell eV wartet auf die Antwort. ○ Marita hat mit dem Verbund gesprochen. 4. Excel Tabelle <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Arbeit von Monika R ist fantastisch ○ Helga Elsner (Migra Up) bereitet ein PDF-Dokument vor. 		
Aufgaben / Vereinbarung	Verantwortliche Person/Verein	Deadline/ Abgabetermin
Protokoll und plan für Tag der Muttersprache 2021	Marita	Mittwoch, 18.03

Protokollantin: Marita Orbegoso